

**Nutzungsvertrag für die Objekte/Räumlichkeiten der
Stadt Zerbst/Anhalt**

zwischen der Stadt Zerbst/Anhalt, vertreten durch den Bürgermeister ,
Andreas Dittmann, im Auftrag handelnd die Sachbearbeiterin für
Gebäudebewirtschaftung

und Frau/Herrn/Familie.....
Anschrift.....

wird nachstehender Nutzungsvertrag zur Nutzung des.....
.....

abgeschlossen.

Dauer der Nutzung: am/vom/bis.....

Personenzahl:

Art der Veranstaltung:

Nutzungsentgelt

(entsprechend der Benutzer- und Entgeltordnung)

Nutzungszweck

Nutzbare Räume

Die Zahlung des Nutzungsentgeltes und eine eventuell anfallende Kautions sind spätestens eine Woche
vor Nutzungsbeginn auf das Konto der Stadt Zerbst/Anhalt zu überweisen:

Bankverbindung: Kreissparkasse Anhalt-Bitterfeld
IBAN: DE27800537223301007545
BIC: NOLADE21BTF

unter Angabe des codierten Zahlungsgrundes.....

Kaution ja Höhe:
nein

Wenn ja, geben Sie für die Rückzahlung der Kaution bitte Ihre Bankverbindung an:

Bankverbindung Nutzer:

Bank:.....

IBAN:.....

BIC:

Abrede:

Der Nutzer verpflichtet sich, am Tage nach der Veranstaltung bis 13.00 Uhr das Objekt/die Räumlichkeiten in ordnungsgemäßem Zustand zu übergeben (Stühle hochstellen, fegen und wischen, Geschirr abgewaschen in den Schrank stellen, Küche und Toilette wischen, WC reinigen). Geht die Nutzung über 13.00 Uhr hinaus, wird ein weiterer Tag berechnet.

Der Schlüssel für das Objekt/die Räumlichkeiten.....
ist beim Ortsbürgermeister/-in.....
bzw. von ihm beauftragte Person.....
abzuholen und nach der Nutzung wieder abzugeben.

Für die übergebenen Schlüssel haftet der Nutzer in vollem Umfang. Bei Verlust dieser Schlüssel ist er zur Übernahme der entstehenden Kosten (Schlösser, Schlüssel usw.) verpflichtet.

Das Rauchen in den Objekten/Räumlichkeiten ist verboten.

Schäden am Gebäude bzw. Inventar, die während der beantragten Nutzung durch den Nutzer entstehen, werden ihm oder dessen Bevollmächtigten in Rechnung gestellt bzw. von der Kaution einbehalten.

Wurde eine Kaution gezahlt, so wird diese nach Rückgabe des Objektes/der Räumlichkeiten in einem einwandfreien Zustand grundsätzlich innerhalb von 14 Tagen zurückgezahlt.

Grundlage dieses Vertrages ist die derzeit gültige Benutzer- und Entgeltordnung für die Nutzung der Objekte/Räumlichkeiten der Stadt Zerbst/Anhalt.

Ergänzende Vereinbarungen:
.....
.....

.....
Datum, Unterschrift
SB Gebäudebewirtschaftung

.....
Datum, Unterschrift
Nutzer